



INDAIX

Aide au développement

COMPTE RENDU DE REUNION

Projet : Inde 2007

Date réunion : 27-11-06

Date rédaction : 29-11-06

Objet : Réunion d'avancement

ORDRE DU JOUR :

Situation, Décision, Action.

- **Administratif association**
- **Subventions**
- **Matériel informatique**
- **Import / Export**
- **Communications**
- **Voyage**
- **Médical**

| Participants | | | Diffusion |
|---------------------|--------|-----------------------|-----------|
| BRAC de la PERRIÈRE | Emilie | Trésorière | Membres |
| ESTEVE | Pierre | Attaché communication | |
| ROQUEBLAVE | Julien | Président | |
| SILBERFELD | Marie | Vice présidente | |

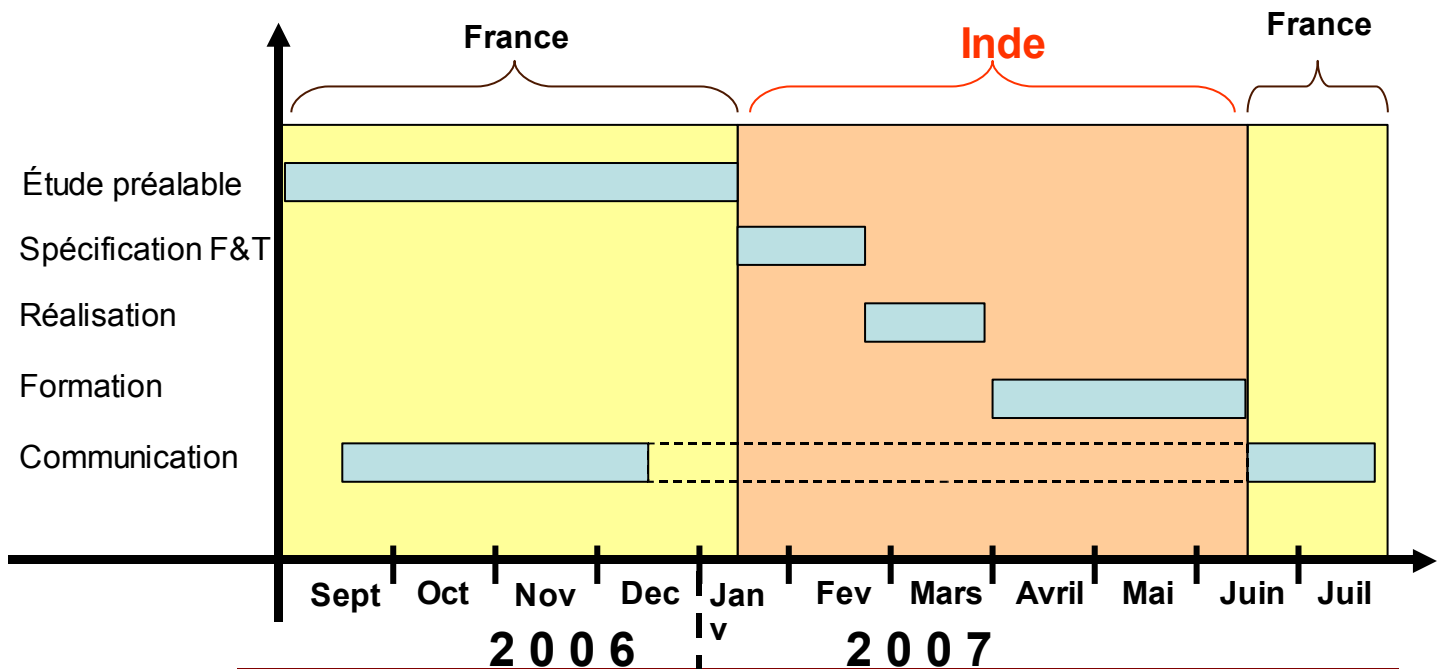
| | |
|--|------------------------------|
| Rédacteur | Julien ROQUEBLAVE |
| Date, heure, lieu de la prochaine réunion | Le 04-12-06 à 18H00 au siège |

546 Avenue Jean MONNET
13 090 Aix-en-Provence
contact @ indaix.fr
<http://indaix.fr>

COMPTE RENDU DE REUNION

1. Avancement

1.1. PLANNING INITIAL V.1:



1.2. COMMENTAIRES :

Jalons Importants :

- 05/12/06 : Réponse de la demande de subventions à Total.
- 08/12/06 : Conférence de presse sur le don matériel d'Arkéma à INDAIX
- 15/01/07 : départ en Inde de l'équipe d'INDAIX
- 05/06/07 : retour en France de l'équipe d'INDAIX

2. Ordre du jour

2.1. OBSERVATIONS ET DÉCISIONS

Subventions :

- Total : attente de la réponse le 5 décembre.
- Sopra : relance effectuée, attente de réponse.
- Mairie : attente du retour du rotary

Dons de matériels :

- INEOS : possibilité de dons de matériel de bureau, en attente de la réponse de la CMA-CGM sur le conteneur mis à disposition.

COMPTE RENDU DE REUNION

2.2. ACTIONS À MENER

| ACTION | RESPONSABLE | DATE |
|---|---------------|--------|
| Administratif association : | | |
| ● Mise à jour de la comptabilité, contact Cyrille Cotard | EMILIE | SEM 48 |
| ● Contacter le Consul et la Mission Économique de Madras de notre venue et de nos objectifs. | JULIEN | SEM 48 |
| ● Déclarer à la CNIL la constitution de la base de données des membres l'association. | JULIEN | SEM 49 |
| ● Acquérir un tampon digne de ce nom. | JULIEN | SEM 48 |
| ● Banque : Déposer les dons, commander CB Visa et Chéquier | EMILIE | SEM 48 |
| ● Réaliser le Règlement Intérieur de l'association | EMILIE-JULIEN | SEM 48 |
| Subventions : | | |
| ● Défi Jeune : prendre rendez-vous | MARIE | SEM 48 |
| ● MIP : lettre présentant le projet à envoyer | JULIEN-PIERRE | SEM 48 |
| ● Carrefour : monter un dossier cf. Site Web | ÉMILIE | SEM 48 |
| Matériel informatique - Import / Export : | | |
| ● CMA-CGM : appeler et envoyer mail pour la demande de gratuité du transport du conteneur. | PIERRE | SEM 48 |
| ● Faire inventaire du stock (don) d'Arkéma | JULIEN-MARIE | SEM 48 |
| ● Faire le calcul exacte de la volumétrie et de la masse du stock | JULIEN | SEM 48 |
| ● Demander ou réaliser papier officiels Arkema en anglais | PIERRE | SEM 49 |
| Voyage : | | |
| ● Contacter British Airways pour connaître la liste exacte du matériel transportable en ce moment par avion (Portable, ...) | PIERRE | SEM 48 |
| ● Remplir et envoyer les formulaires de Visa | TOUS | SEM 48 |
| Médical : | | |
| ● Faire des devis pour comparer les meilleures offres | TOUS | SEM 48 |
| ● Prendre rdv vaccins | EMILE-MARIE | SEM 48 |
| Communications : | | |
| ● Faire 2/3 affiches de communication en A3/A4 pour les conférences. | JULIEN | SEM 48 |
| ● Imprimer plusieurs jeux de plaquette de communication et de Business Card / Carte de Visite | PIERRE | SEM 49 |
| ● Rotary : bénéficiaire d'un retour d'expérience du Rotary, envoyer une lettre succincte de présentation d'Indaix pour le gouverneur du district de Chennai | JULIEN | SEM 48 |
| ● Modifier le diaporama de présentation | JULIEN | SEM 48 |
| ● Site Web : Formuler les remerciements aux membres sur une page (Prénom + 1ere lettre de nom de famille) | MARIE | SEM 48 |
| ● Mise à jour du site : Bulletin d'adhésion, Statuts, PV de création, règlement Interieur | MARIE | SEM 48 |
| ● Publier les articles importants dans le Blog : Corresp avec EDM, Rencontre du Consul, Partenariat Rotary, Devis CMA-CGM, ... | EMILIE | SEM 48 |
| ● Urgent : Tester la liste de diffusion avec Joomla et remplir le carnet d'adresse (groupe contact + mailing). | MARIE | SEM 48 |
| ● Proposer le Site Web en anglais | MARIE | SEM 49 |