



COMPTE RENDU DE REUNION

Projet : Inde 2007
Date réunion : 03-09-06
Date rédaction : 06-09-06

Objet : Réunion d'avancement

ORDRE DU JOUR :

Situation, Décision, Action.

- **Transport**
- **Médicale et Assurance**
- **Dossiers de projet**
- **Finance**
- **Matériel informatique**
- **Communication**

Participants			Diffusion
BRAC de la PERRIÈRE	Emilie	Trésorière	Membres
ESTEVE	Pierre	Attaché communication	
ROQUEBLAVE	Julien	Président	
SILBERFELD	Marie	Vice présidente	

Nom	Julien ROQUEBLAVE	
		Date :
	RÉDACTEUR(S)	APPROBATEUR



Association
INDAIX
Aide au développement

COMPTE RENDU DE REUNION

1. Avancement

1.1. PLANNING INITIAL V. :

1.2. COMMENTAIRES :

En attente du planning de Pierre.



COMPTE RENDU DE REUNION

2.Ordre du jour

2.1.OBSERVATIONS ET DÉCISIONS

Assurance :

- L'apprentissage garantie une sécurité sociale jusqu'en 2009

Banque :

Chacun utilisera son compte personnel pour la vie de tous les jours en Inde.

Les papiers pour ouvrir un compte Association sont :

- Statuts de l'association
- Lettre désignant la personne habilitée pour la signature du compte.
- Confirmation de l'inscription au JO.
- Pièce d'identité de la personne habilitée.

Matériel informatique :

- Lettre au directeur du CEA : envoyé
- Lettre au directeur de ... : envoyé

Subvention privé :

- Rotary : présentation prévu courant automne 2006



COMPTE RENDU DE REUNION

2.2. ACTIONS À MENER

ACTION	RESPONSABLE	DATE
Transport: <ul style="list-style-type: none">● Faire une liste de question à demander à des expatriés :<ul style="list-style-type: none">➔ fréquence, tarif de vol interne indien.● Devis à effectuer : Usit (bd Sextius), Autre juste à coté, Nomade (rue Cordelier), Otu (Les gazelles) avec comme lieu d'arrivée : Bangalore, Chennai ou Mumbai.● Rappeler Neilly pour collecter des infos précises.	TOUS PIERRE MARIE JULIEN	
Médicale et Assurance : Sécurité sociale : <ul style="list-style-type: none">● Se renseigner sur le futur statut d'Emilie Mutuelle : <ul style="list-style-type: none">● Effectuer un devis à la MatMut et MIP (Rapatriement, Responsabilité civile à l'étranger, Assurance Association).● Effectuer un devis à la MEP	EMILIE PIERRE JULIEN	
Dossiers de projet : <ul style="list-style-type: none">● Préparer un premier jet de dossier (Plan)● Proposer un processus de continuité (passage de relais) de l'association.● Demander dossier de subvention de Pierre-laurent	 JULIEN	
Planning : <ul style="list-style-type: none">● Définir les jalons.● Définir le WBS et Gantt	PIERRE PIERRE	
Compte Rendu : <ul style="list-style-type: none">● Reprendre le CR du 07/06● Rédiger le CR du 03/09/06	JULIEN JULIEN	
Gestion des Risques : <ul style="list-style-type: none">● Établir une lettre définissant le lègue des immobilisations et trésorerie en cas d'arrêt de l'association.		
Communication : Plaquette de communication : <ul style="list-style-type: none">● Réaliser une maquette Site Web : <ul style="list-style-type: none">● Étudier une solution d'hébergement (Serveur Web, Mails, DNS)	MARIE PIERRE	
Matériel informatique : <ul style="list-style-type: none">● Établir un document de gestion des stocks.	JULIEN	09/09/06 MINUIT



Association
INDAIX
Aide au développement

COMPTE RENDU DE REUNION

Finance :		
Subvention privé Lion's club :		
● Prendre contact avec Gilbert ABOUHAIR	PIERRE	
Comptabilité :		
● Préparer le budget prévisionnel personnel et association	EMILIE	
Banque :		
● Prendre RDV et ouvrir un compte association à SG Lambesc à la publication de la déclaration d'association au JO.	JULIEN	